

sekolah alam  
CIKEAS



# PARENTS BOOK

buku  
panduan  
orangtua  
murid



sekolah alam  
C I K E A S

### **Rupa/ how to say:**

Alam diwakili oleh bentuk globe, yang terbentuk dari harmoni dua unsur utama; bumi dan langit.

Bumi diwakili dengan warna biru tua dan langit dengan warna biru muda, keduanya mempunyai maksud bahwa anak-anak dididik agar mendapatkan ilmu sedalam lautan dan seluas langit.

Kerjasama dua unsur itu membentuk sesosok tubuh kanak-kanak, dengan gerak kearah kemajuan atau seperti sedang menggapai cita-cita. Pembentukan tubuh itu juga mewakili pesan mengenai pembentukan karakter. Selain gerak yang mengusung kesan tentang “pembebasan”, konsep sekolah yang membebaskan juga dicitrakan oleh jenis huruf yang non formal, tidak kaku, dan ramah, karena sekolah ini memiliki konsep “edutainment” sebagai salah satu landasan sistem pembelajarannya.

### **Makna/ what to say:**

Sekolah yang memanfaatkan alam semesta sebagai sarana pembelajaran dan pembentukan karakter anak didik.

# V I S I

Menjadi sekolah terdepan yang mencetak generasi pemimpin berkarakter.

# M I S I

Membangun sistem pendidikan berbasis alam dengan pembelajaran berstandar internasional sekaligus melakukan konservasi alam di lingkungan sekitarnya.

Menyelenggarakan pendidikan yang membangun manusia yang berpengetahuan, berbadan sehat dan berakhlak mulia.

Mengembangkan pendidikan berkualitas yang dapat dinikmati oleh masyarakat umum di berbagai daerah.

## KONSEP DASAR



Sekolah Alam Cikeas merupakan program pendidikan Yayasan Kepedulian Sosial Puri Cikeas yang mengacu pada fungsi manusia sebagai Khalifatullah Fil Ardh yang mencakup:

1. **Ahklakul Karimah** (cara tunduk manusia kepada Sang Pencipta),
2. **Logika ilmiah** (cara tunduk alam semesta kepada Sang Pencipta),
3. **Kepemimpinan** (cara manusia menjadi pemimpin di muka bumi), dan
4. **Kewirausahaan** (cara mencari rizki yang halal).

## KONSEP PENDIDIKAN

1. **Guru berkualitas** (sebagai fasilitator dan teladan dalam proses pembentukan akhlak anak),
2. **Buku bermutu** (sebagai gerbang ilmu pengetahuan),
3. **Outbound** (sebagai sarana pembentukan jiwa kepemimpinan),
4. **Alam Semesta** (sebagai laboratorium tanpa batas)

## KEUNGGULAN

1. Menggunakan kurikulum Depdiknas dan kurikulum Akhlak dengan orientasi optimal kepada pembentukan karakter anak,
2. Metoda pengintegrasian kurikulum Depdiknas dengan Alam dan Budaya melalui sistem spiderweb yang mengacu pada konsep pengalaman yang terstruktur untuk menjalankan konsep pendidikan berbasis pada alam, budaya dan pemanfaatan barang bekas,
3. Pengembangan kemandirian anak, melalui materi **Enterpreneurship** dalam bidang **Bioteknologi, Information Communication Technology dan Retail and Distribution.**



## TAHUN AJARAN BARU

Setiap tahun ajaran baru dan awal semester, akan diadakan pertemuan guru dan orangtua/wali siswa untuk membahas:

Semester plan/tujuan pembelajaran.

Berbagi informasi tentang fieldtrip/ outing.

Kalender akademik dan rutinitas kelas.

Partisipasi orangtua/wali sebagai guru tamu atau lainnya.



Tugu Bumikaleng

## JADWAL SEKOLAH

Ada 5 (lima) hari sekolah dalam sepekan: **Senin-Jum'at**

---

PG : 8.30 - 10.30

TKA : 7.30 - 11.30

TKB : 7.30 - 11.30

---

SD 1 : 7.30 - 13.30

SD 2 : 7.30 - 14.00

SD 3-6 : 7.30 - 15.00

Datanglah beberapa saat sebelum jam masuk sekolah dan pulanglah segera setelah jam sekolah berakhir!

**Senin**

1. Mengembalikan Blue Folder kepada guru kelas.
2. Membawa alat shalat dan sepatu boot kembali ke sekolah.

**Selasa**

1. Menabung barang bekas (kertas koran/ majalah/ kardus/ kertas sebelah pakai).
2. Seragam Outbound\*.

**Rabu**

1. Menabung barang bekas (kaleng / kaca / plastik / steorofom).
2. Seragam Outbound\*.

**Kamis**

1. Menabung barang bekas (baju/ sepatu/ tas/ mainan/ elektronik bekas).
2. Pemeriksaan kebersihan lingkungan (operasi semut).
3. Seragam Outbound\*.

**Jumat**

1. Berinfaq/ sedekah.
2. Pemeriksaan kebersihan badan siswa (telinga, gigi, kuku dan rambut).
3. Membawa pulang blue folder/ karya siswa.
4. Membawa pulang alat shalat dan sepatu boot untuk dibersihkan.
5. Memakai baju muslim bagi yang beragama islam.

**DISESUAIKAN DENGAN JADWAL KELAS \***

Memakai seragam Outbound  
Memakai perlengkapan Green Lab (topi, baju ayah dan sepatu boot)  
Memakai seragam Outing pada saat upacara hari besar nasional  
dan kegiatan luar sekolah

# TATA TERTIB SISWA



**Hadir dan pulang tepat waktu.**

Mengucapkan salam ketika datang dan pulang.

**Antri ketika bergiliran dikegiatan yang dilakukan sehari-hari.**

Mengikuti arahan fasilitator (guru).

**Mendengarkan dengan baik siapapun yang berbicara (khususnya guru).**

Bersikap dan berbicara dengan sopan.

Mengacungkan tangan ketika hendak berbicara, bertanya atau mengajukan pendapat di dalam forum atau kelas.

**Meletakkan atau mengembalikan segala sesuatu pada tempatnya.**

Meminjam atau menggunakan barang dengan ijin sebelumnya.

**Berjalan bila berada dalam ruangan.**

Membawa buku penghubung dan *big pocket* setiap harinya.

**Meminta ijin apabila hendak meninggalkan kelas di luar waktunya.**

Menjalankan ibadah sesuai agama.

**Memperlakukan teman seperti dia ingin diperlakukan orang lain.**

Mengganti apabila merusak dan dan menghilangkan barang milik sekolah.

**Menggunakan fasilitas outbound sesuai jadwal pemakaian, dengan ijin instruktur.**

Tidak membawa telepon genggam ke sekolah.

**Membawa tisu, sapu tangan sendiri untuk kebersihan diri atau memakai masker (khususnya jika terkena flu).**

Ikut memelihara kebersihan dan kenyamanan lingkungan sekolah.

**Merawat dan menjaga fasilitas sekolah.**

# PERLENGKAPAN SISWA SEHARI-HARI

Pakaian bebas, bersih, rapi, sopan (menutup aurat) dan menggunakan seragam pada momen tertentu (outbound, outing).

Membawa pakaian ganti yang bersih.

Membawa makanan kecil/ snack dan makan siang sehat (non MSG).

Membawa air minum minimal 1 liter.

Sepatu/ sandal gunung yang bersih, nyaman dan mudah dilepas/ dipakai.

Membawa buku penghubung (communication book) & big pocket.

Label nama disetiap barang pribadi.

Membawa perlengkapan ibadah (sarung, mukenah, sajadah dll).

## KONSEKUENSI & SANKSI

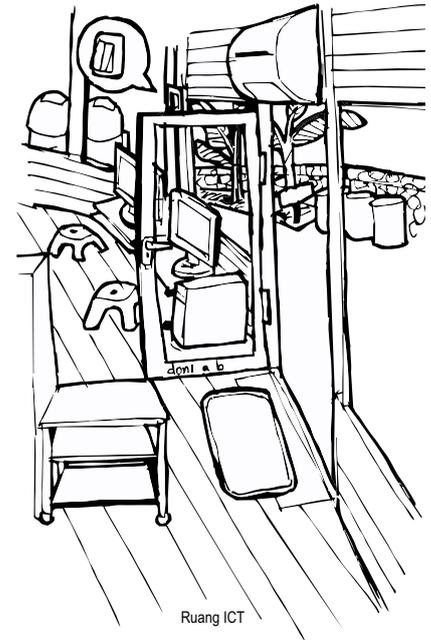
Keterlambatan hadir, tidak memakai/ membawa perlengkapan yang diwajibkan di kelas spesialis menyebabkan siswa tidak dapat mengikuti kelas tersebut.

Sanksi khusus dapat diberikan tanpa melalui tahapan pemberian sanksi apabila murid melakukan tindakan yang membahayakan dirinya sendiri atau pihak lainnya.

Jatuhnya sanksi sepenuhnya wewenang sekolah.

Orangtua/wali murid diharapkan mendukung pengkondisian yang dilakukan fasilitator/guru untuk kebaikan siswa.

Rapor tidak dapat diambil, apabila kewajiban siswa belum dipenuhi (belum membayar SPP, mengganti kerusakan, mengembalikan buku dll).



## TATA TERTIB ANTA R JEMPUT SISWA



Sign area antar jemput

### 1. Jam penjemputan siswa

Kelas	Senin-Kamis	Jumat
PG		10.30-11.00
TK	11.30-12.00	11.00-11.20
SD-1	13.30-14.00	15.00-15.30
SD-2	14.00-14.30	15.00-15.30
SD-3	14.30-15.00	15.00-15.30
SD-4,5&6		15.00-15.30

### 2. Lokasi Penjemputan : Depan Function Room.

**3. Penjemput harus menunjukkan kartu jemputan** pada satpam dan guru kelas. Bila hilang, melapor ke pihak sekolah dan membeli kartu jemputan yang baru.

**4.** Siswa yang sudah diserahkan oleh guru kelas ke penjemput, menjadi tanggung jawab penjemput.

**5.** Bagi penjemput yang terlambat datang:

1. Wajib menelepon ke sekolah terlebih dulu.

2. Penjemput menunggu siswa di pos satpam. Siswa akan dijemput dari kelas oleh satpam.

**6.** Jika mengganti penjemput, orangtua wajib menelepon dan memberikan keterangan rinci identitas penjemput kepada pihak sekolah.



## **BUKU PENGHUBUNG DAN RAPOR**

Sekolah menyediakan Buku Penghubung sebagai media komunikasi harian guru dengan orangtua/wali murid. Buku penghubung diisi dan dibaca oleh orangtua/wali.

Sekolah mengeluarkan 4 jenis rapor:

Rapor Portofolio	berdasarkan multiple intelligent.
Rapor Narasi	berdasarkan kompetensi dasar.
Rapor Akhlak	berdasarkan sikap dan perilaku.
Rapor Angka	berdasarkan kurikulum Diknas.

## **TATA TERTIB KUNJUNGAN**

Tamu perorangan/orangtua murid, harus membuat janji/ menyampaikan permohonan, kecuali kunjungan administratif.

Tamu kelembagaan harus mengajukan permohonan tertulis, kecuali diundang oleh sekolah.

Wajib menggunakan badge-tamu selama kunjungan.

Berpakaian yang sopan (tidak: celana pendek, tanktop, sandal jepit, rok mini, transparan).

Mengikuti rute yang disediakan untuk kunjungan dan didampingi (oleh staff/pimpinan sekolah).

Tidak bertanya pada guru saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Tidak merokok di dalam lingkungan sekolah.

Tidak membawa Narkoba, minuman keras dan zat adiktif lainnya.

Tidak membawa senjata api atau senjata tajam.

Tidak mengambil/ merusak barang, bangunan dan lingkungan sekolah.

**telp (021) 823 1985 | fax (021) 823 1986**

HOW TO CONTACT US

informasi:

**[www.sacikeas.com](http://www.sacikeas.com)**

email: [sacikeas@yahoo.com](mailto:sacikeas@yahoo.com)